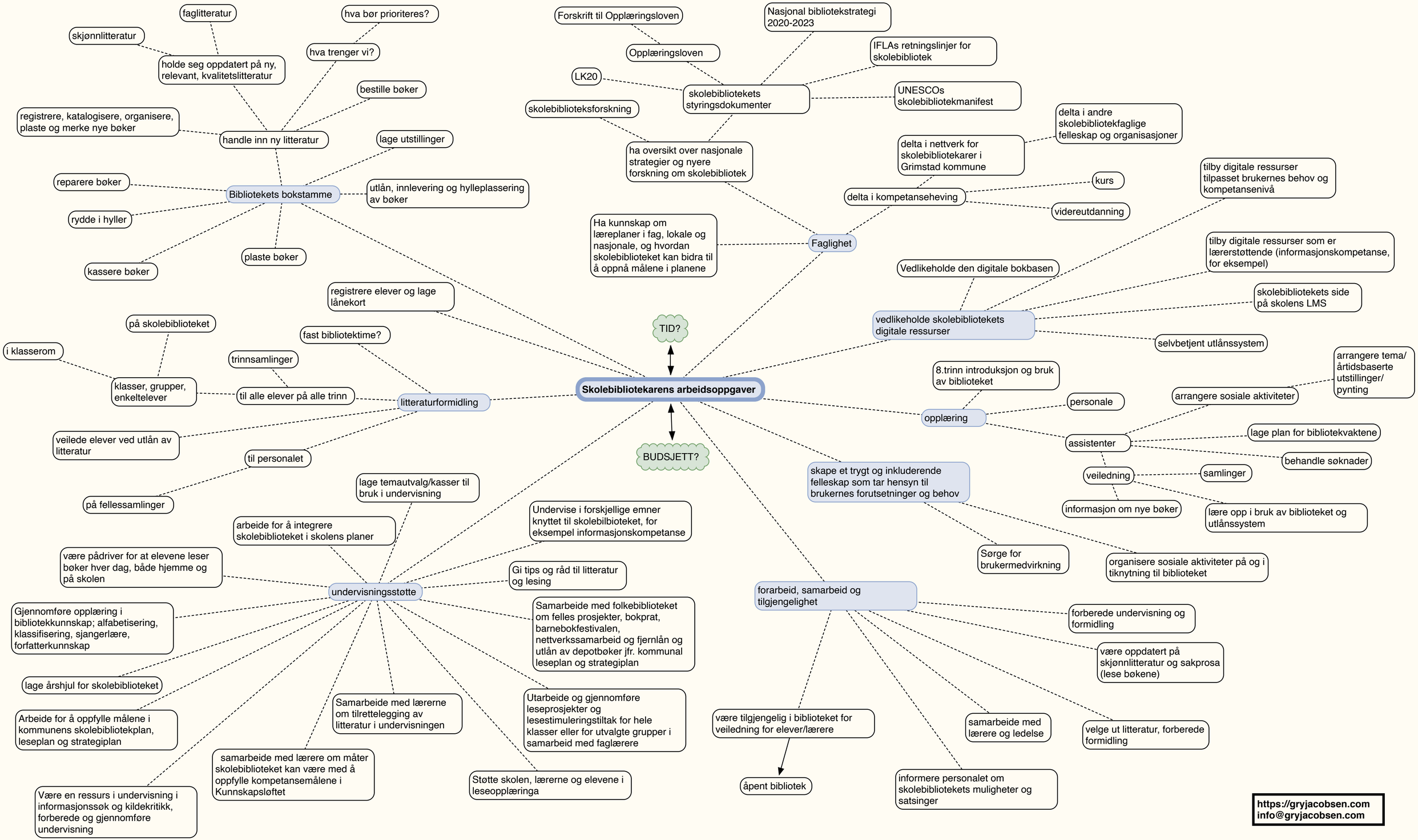
Skolebibliotekarens arbeidsoppgaver
TID?
BUDSJETT?
Bibliotekets bokstamme
handle inn ny litteratur
registrere, katalogisere, organisere, plaste og merke nye bøker
holde seg oppdatert på ny, relevant, kvalitetslitteratur
skjønnlitteratur
faglitteratur
hva trenger vi?
hva bør prioriteres?
bestille bøker
lage utstillinger
utlån, innlevering og hylleplassering av bøker
reparere bøker
rydde i hyller
kassere bøker
plaste bøker
Faglighet
skolebibliotekets styringsdokumenter
Forskrift til Opplæringsloven
Opplæringsloven
LK20
Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023
IFLAs retningslinjer for skolebibliotek
UNESCOs skolebibliotekmanifest
skolebiblioteksforskning
ha oversikt over nasjonale strategier og nyere forskning om skolebibliotek
Ha kunnskap om læreplaner i fag, lokale og nasjonale, og hvordan skolebiblioteket kan bidra til å oppnå målene i planene
delta i kompetanseheving
delta i nettverk for skolebibliotekarer i Grimstad kommune
delta i andre skolebibliotekfaglige felleskap og organisasjoner
kurs
videreutdanning
vedlikeholde skolebibliotekets digitale ressurser
Vedlikeholde den digitale bokbasen
tilby digitale ressurser tilpasset brukernes behov og kompetansenivå
tilby digitale ressurser som er lærerstøttende (informasjonskompetanse, for eksempel)
skolebibliotekets side på skolens LMS
selvbetjent utlånssystem
opplæring
8.trinn introduksjon og bruk av biblioteket
personale
assistenter
arrangere sosiale aktiviteter
arrangere tema/ årtidsbaserte utstillinger/ pynting
lage plan for bibliotekvaktene
behandle søknader
veiledning
samlinger
informasjon om nye bøker
lære opp i bruk av biblioteket og utlånssystem
skape et trygt og inkluderende felleskap som tar hensyn til brukernes forutsetninger og behov
Sørge for brukermedvirkning
organisere sosiale aktiviteter på og i tiknytning til biblioteket
forarbeid, samarbeid og tilgjengelighet
forberede undervisning og formidling
være oppdatert på skjønnlitteratur og sakprosa (lese bøkene)
velge ut litteratur, forberede formidling
samarbeide med lærere og ledelse
informere personalet om skolebibliotekets muligheter og satsinger
åpent bibliotek
være tilgjengelig i biblioteket for veiledning for elever/lærere
undervisningsstøtte
Støtte skolen, lærerne og elevene i leseopplæringa
Utarbeide og gjennomføre leseprosjekter og lesestimuleringstiltak for hele klasser eller for utvalgte grupper i samarbeid med faglærere
Samarbeide med folkebiblioteket om felles prosjekter, bokprat, barnebokfestivalen, nettverkssamarbeid og fjernlån og utlån av depotbøker jfr. kommunal leseplan og strategiplan
Gi tips og råd til litteratur og lesing
Undervise i forskjellige emner knyttet til skolebilbioteket, for eksempel informasjonskompetanse
lage temautvalg/kasser til bruk i undervisning
arbeide for å integrere skolebiblioteket i skolens planer
Samarbeide med lærerne om tilrettelegging av litteratur i undervisningen
samarbeide med lærere om måter skolebiblioteket kan være med å oppfylle kompetansemålene i Kunnskapsløftet
Gjennomføre opplæring i bibliotekkunnskap; alfabetisering, klassifisering, sjangerlære, forfatterkunnskap
lage årshjul for skolebiblioteket
Arbeide for å oppfylle målene i kommunens skolebibliotekplan, leseplan og strategiplan
Være en ressurs i undervisning i informasjonssøk og kildekritikk, forberede og gjennomføre undervisning
være pådriver for at elevene leser bøker hver dag, både hjemme og på skolen
litteraturformidling
registrere elever og lage lånekort
fast bibliotektime?
trinnsamlinger
til alle elever på alle trinn
klasser, grupper, enkeltelever
på skolebiblioteket
i klasserom
veilede elever ved utlån av litteratur
til personalet
på fellessamlinger
https://gryjacobsen.com
info@gryjacobsen.com